



Scuola dell'Infanzia-Nido Integrato Maria Bambina

pza A. Diaz 2 - I 31010 Orsago TV – N45.93 E012.428 – Tel. 0438990297
e-mail: mb@infanziaorsago.191.it PEC: tv1a11000n@pec.fismtreviso.it
Paritaria D.M.P.I. Prot. 488/5086 28/02/2001 - Mecc. TV1A11000N – CF/PI IT01968460269
Istituto della PARROCCHIA S. BENEDETTO ABATE DI ORSAGO
sede legale: pza Caduti per la Libertà 3 – I 31010 Orsago TV

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DIPENDENTI

Versione B3C52. Approvato dal Comitato di Gestione il 09/01/2017.

Il presente regolamento di disciplina dei dipendenti integra quanto previsto dal CNL della FISM nonché le linee guida di ispirazione Cristiana esplicitate nel PTOF della Scuola e del P.E. del Nido.

I dipendenti devono osservare ed attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

1. Orario li lavoro.

A) - All'inizio dell'orario di lavoro il dipendente deve essere già al proprio posto, con il "servizio" già attivo. Per l'eventuale organizzazione dell'attività devono essere presi accordi espliciti con le colleghe presenti.

B) - Gli incaricati all'apertura del servizio dovranno essere presenti per le relative attività di apertura alle ore 07:20 per il Nido ed alle ore 7:35 per l'Infanzia. Tale tempo anticipato sarà regolarmente retribuito e/o oggetto di recupero.

C) - Gli incaricati alla chiusura dovranno attendere l'arrivo di tutti i genitori, salvo diversa disposizione eventualmente impartita dalla Coordinatrice. Controllare che il cancelletto e le porte di ingresso siano chiuse a chiave.

D) - In caso di necessità di supplire colleghe assenti è richiesta la disponibilità a una flessibilità oraria in modo da garantire l'assistenza dei bambini.

E) - Variazioni di turno devono essere concordate con le colleghe, annotate nell'agenda del servizio, e comunicate alla Coordinatrice.

F) - Le insegnanti sono responsabili di tutti i bambini. I bambini non devono essere mai lasciati da soli (sia singolarmente che in gruppo) senza la presenza di un adulto con esclusione di situazioni, determinate da scelte didattiche, in cui vengono dati incarichi particolari singolarmente o in coppia (es. andare ai servizi igienici autonomamente).

G) - L'orario di lavoro deve essere scrupolosamente rispettato.

2. Permessi.

A) - Nel caso che il dipendente necessiti di assentarsi dal luogo di lavoro dovrà essere compilato il relativo modulo di richiesta che sarà sottoscritto dal responsabile per accettazione.

B) - Nel caso in cui ci siano problemi organizzativi nel garantire una adeguata sorveglianza dei bambini, il permesso potrà essere revocato.

C) - Assenze prive di tale richiesta e non documentate da eventuale certificato medico si considereranno assenze ingiustificate.

D) - Nel caso che l'attività di propria competenza sia terminata prima della fine del proprio orario di lavoro questa non costituisce autorizzazione ad assentarsi in modo anticipato dal proprio posto di lavoro. L'eventuale uscita anticipata dovrà essere dichiarata nel prospetto orario individuale.

3. Straordinari.

A) Le ore straordinarie possono essere effettuate solo previa autorizzazione anche verbale della Coordinatrice fatti salvi i casi di cui al punto 1 c 4.

4. Uso del cellulare.

A) - E' proibito in qualsiasi caso l'uso di cellulari, smartphone, tablet, pc ed altri sistemi di comunicazione all'interno della Scuola, fatte salve le chiamate ai servizi di pubblica utilità per motivi di pericolo e/o soccorso: (es. pronto soccorso, vigili del fuoco, ecc.)

B) - Il cellulare e/o gli altri dispositivi non in dotazione alla Scuola dovranno essere spenti



Scuola dell'Infanzia-Nido Integrato Maria Bambina

pza A. Diaz 2 - I 31010 Orsago TV – N45.93 E012.428 – Tel. 0438990297
e-mail: mb@infanziaorsago.191.it PEC: tv1a11000n@pec.fismtreviso.it
Paritaria D.M.P.I. Prot. 488/5086 28/02/2001 - Mecc. TV1A11000N – CF/PI IT01968460269
Istituto della PARROCCHIA S. BENEDETTO ABATE DI ORSAGO
sede legale: pza Caduti per la Libertà 3 – I 31010 Orsago TV

nelle ore di attività all'interno della Scuola e comunque in presenza dei bambini.

- In caso di necessità la reperibilità personale potrà essere effettuata al numero di telefono fisso della Scuola.

C) - La Scuola potrà verificare in qualsiasi momento l'ottemperanza a quanto disposto da questo articolo.

5. Rapporti interni ed esterni.

I dipendenti devono:

A) Essere disponibili al dialogo con i bambini, i genitori, i colleghi (vedi PTOF e PE).

B) - Essere disponibili alla collaborazione con i colleghi al fine di garantire il lavoro di squadra (vedi PTOF e PE).

C) - Assicurare una comunicazione trasparente con la direzione, i colleghi, i genitori.

D) - Avere un rapporto strettamente professionale con i genitori dei bambini e mantenere il massimo riserbo sulle informazioni relative all'utenza alle scelte e/o problematiche della Scuola.

E) - Perseguire la collegialità quale componente fondamentale dell'attività per condividere finalità, metodologie, verifiche. Sono attività collegiali, tra le altre, la progettazione, l'attuazione e la verifica delle attività didattiche (vedi PTOF e PE).

F) - Ottemperare alle decisioni impartite dalla direzione, dalla Coordinatrice o definite collegialmente. Tali direttive vincolano tutti indistintamente anche se non condivise.

G) - Riferire alla Coordinatrice affermazioni particolari espresse da genitori o persone autorizzate al ritiro/consegna dei bambini.

H) - Tutto ciò che riguarda i bambini dev'essere condiviso con il corpo docente e la Coordinatrice.

I) - Mantenere interventi ed atteggiamenti educativi coerenti con le direttive della Scuola.

J) - Comunicare tempestivamente alla Coordinatrice fatti particolari accaduti a Scuola.

K) - Riferire ai genitori situazioni particolari accadute al loro bambino.

L) - Riconoscere l'identità, la maggiore età e l'autorizzazione di chi viene a prendere i bambini.

M) - Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro tramite la Coordinatrice ed il Preposto ai fini della protezione collettiva ed individuale.

6. Documentazione della Scuola.

A) - Mantenere aggiornati tutti i documenti di propria competenza delle attività didattiche e non (Registri presenze, verbali, moduli, progetti, rapportini, diari personali o di classe, ecc.) in modo da consentire un facile, agile e puntuale consultazione delle persone autorizzate.

B) - Conservare i documenti, i registri, le valutazioni nei luoghi preposti.

C) - La documentazione scolastica (registri, elenchi, schede osservative, fascicoli personali, fotografie, filmati, ecc.) devono sempre rimanere a Scuola e non può essere portata fuori dall'ambito Scolastico fatta salva l'esplicita autorizzazione della Coordinatrice ad uso esclusivo didattico interno.

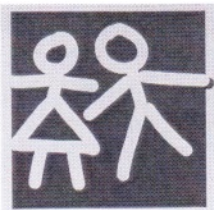
D) - Mantenere il segreto professionale.

7. Attività didattica e non.

A) - Assicurare la sistematica preparazione quotidiana dell'attività didattica, dei materiali necessari alla sua attuazione.

B) - Curare, controllare e riordinare il materiale in uso anche dei bambini, sia in classe che negli spazi comuni. Evitare gli sprechi recuperando il materiale riutilizzabile.

C) - Porre particolare attenzione nell'uso di apparecchiature elettroniche (PC, fotocopiatori, macchine fotografiche, telecamere, lim, ecc.), avendo cura di togliere



Scuola dell'Infanzia-Nido Integrato Maria Bambina

pza A. Diaz 2 - I 31010 Orsago TV - N45.93 E012.428 - Tel. 0438990297

e-mail: mb@infanziaorsago.191.it PEC: tv1a11000n@pec.fismtreviso.it

Paritaria D.M.P.I. Prot. 488/5086 28/02/2001 - Mecc. TV1A11000N - CF/PI IT01968460269

Istituto della PARROCCHIA S. BENEDETTO ABATE DI ORSAGO

sede legale: pza Caduti per la Libertà 3 - I 31010 Orsago TV

l'alimentazione elettrica quando è terminato l'utilizzo.

D) - Provvedere alla pulizia ed alla igienizzazione dei giochi come da calendario stabilito.

E) - Le uscite a piedi, soprattutto su strade con traffico intenso (centro del paese), devono rispettare un rapporto numerico di 15:1 in caso di bambini della scuola dell'infanzia e di 16:2 per i bambini del nido.

8. Accesso ai locali della Scuola

A) - E' vietato l'accesso ai locali della Scuola in orari non corrispondenti al proprio orario di lavoro.

B) - Le persone estranee al Servizio possono accedere ai locali della struttura previa autorizzazione del proprio superiore.

C) - E' escluso da quanto previsto dal comma precedente l'accesso motivato da attività inerenti la Scuola (es. riunioni, preparazione attività varie, aggiornamenti, visite autorizzate) previa comunicazione alla Coordinatrice.

9. Fumo

A) - E' assolutamente vietato fumare, oltre a quanto stabilito dalla normativa vigente, anche all'esterno dell'edificio nelle aree di pertinenza della Scuola con la presenza degli alunni nella Scuola.

10. Provvedimenti disciplinari

- I provvedimenti disciplinari per l'inosservanza del presente regolamento, del contratto di lavoro e delle norme della sicurezza e di prevenzione, nell'ordine di gravità, sono:

RICHIAMO VERBALE: per infrazioni di lieve entità di cui ai punti 1A, 1B, 1E, 2A, 3A, 4A, 4B, 7B, 7C, 7D e 9A;

RICHIAMO SCRITTO: per infrazioni di lieve entità, di cui al punto precedente, ripetute per 3 volte, e per le infrazioni di cui ai punti 1C, 1D, 2B, 2C, 2D, 5K, 6A, 7A, 7E, 8A e 8B.

SOSPENSIONE DAL LAVORO: per 3 infrazioni già ufficializzate con il richiamo scritto e per le infrazioni gravi di cui ai punti 1F, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 5G, 5H, 5I, 5J e 6B.

LICENZIAMENTO: per 2 infrazioni che hanno comportato la sospensione dal lavoro e per le infrazioni gravi di cui ai punti 5L, 5M, 6C e 6D, che implicano il venir meno del rapporto di fiducia.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni del presente regolamento verranno attuate le azioni disciplinari previste dalla normativa vigente e dal contratto di lavoro.

Orsago, 13/01/2017 Dichiaro di aver ricevuto copia del presente regolamento.

ARDENGO LUISA Ardenigo Luisa

CAMERIN MICHELA Camerin Michela

CARNELOS SILVIA Carneiros Silvia

CESCHIN ELISA Elisa Ceschin

COVRE FEDERICA Federica Covre



Scuola dell'Infanzia-Nido Integrato Maria Bambina

pza A. Diaz 2 - I 31010 Orsago TV - N45.93 E012.428 - Tel. 0438990297

e-mail: mb@infanziaorsago.191.it PEC: tv1a11000n@pec.fismtreviso.it

Paritaria D.M.P.I. Prot. 488/5086 28/02/2001 - Mecc. TV1A11000N - CF/PI IT01968460269

Istituto della PARROCCHIA S. BENEDETTO ABATE DI ORSAGO

sede legale: pza Caduti per la Libertà 3 - I 31010 Orsago TV

DAL PIETRO MARTINA

Martina Dal Pietro

FOSSALUZZA MARIATERESA

Mariateresa Fossaluzza

LONGO LUCY

Lucy Longo

MAZZER CHIARA

Chiara Mazzer

NADAL FRANCESCA

Francesca Nadal

POLETTO MARIALUISA

Marialuisa Poletto

SCARABELLOTTO LAURA

Laura Scarabelotto

VETTORELLO LIDIA

Lidia Vettorello

FRESCHI MARTINA

Martina Freschi